

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
CARRANZA 1000
C.A. 13000000

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 412-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.25-2016 correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie B número 00086

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt.
2. Asesor en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a las oficinas administrativas.
3. Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis.
4. Asesor en el seguimiento de los planes de trabajo.
5. Atender a consultas internas y externas de competencia.

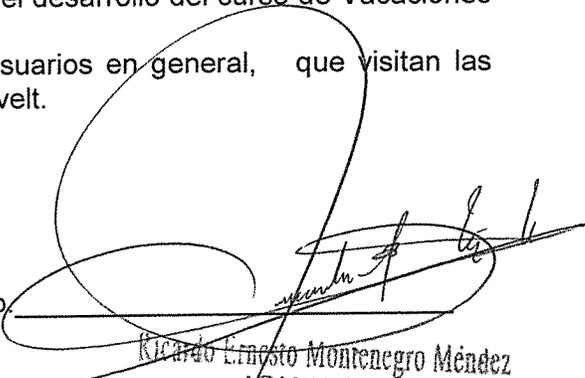
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas programando actividades deportivas y recreativas, dándole seguimiento para la autorización y programación.
2. Se llevó un mejor control de archivo de todas las solicitudes con el fin de mantener toda la papelería en orden.
3. Se llevó a cabo con la administración programar en las canchas de futbol y papi futbol, para la realizar las actividades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Instituto Bendición de Dios, Pollo Campero, Los Cebollines y Banrural y Laboratorios Paill.
4. Verificar los horarios que utilizarán para el desarrollo del curso de Vacaciones y usuarios en general.
5. Brindarle atención personalizada a los usuarios en general, que visitan las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt.

Atentamente


Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

Vo.Bo.


Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR

COMISION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Informe Final de Actividades

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 412-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, Correspondiente al periodo de 04 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO:

- Se realizó coordinación de las actividades deportivas y recreativas de usuarios.
- Atención a usuarios para la realización de actividades deportivas, semanales.
- Reunión con los colaboradores, para la planificación de actividades laborales.

FEBRERO:

- Se apoyó en el cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt, Cumplimiento y seguimiento a los planes de trabajo, rindiendo los informes solicitados, cumpliendo la agenda planificada
- Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas.
- Reunión con representantes de dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales

MARZO:

- Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas.
- Reunión con representantes de empresas privadas, para la realización de eventos especiales.
- Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación.

ABRIL:

- Se realizó coordinación de actividades recreativas, con niños y jóvenes.
- Reunión con representantes de establecimientos privados, para la realización de eventos especiales.
- Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación, en jornada matutina.

MAYO:

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt.
- Asesor en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a las oficinas administrativas

JUNIO:

- Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas.
- Reunión con representantes de empresas privadas, para la realización de eventos especiales.
- Programar actividades recreativas, para su seguimiento de autorización y programación.

JULIO:

- Apoyar en la actividad deportiva de establecimientos públicos y privados.
- Asesorar en las actividades culturales organizadas por la administración del Centro Deportivo Roosevelt.
- Coordinar la actividad de las recreativas de Escuelas Nacionales.

AGOSTO:

- Se realizó coordinación de actividades deportivas, en jornada matutina.
- Reuniones con representantes de empresas privadas, dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales.
- Programar actividades deportivas para la realización de eventos especiales.
- Coordinar la actividad deportiva de entidades estatales.

SEPTIEMBRE:

- Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas.
- Reunión con representantes de empresas privadas, dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales.
- Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación.

OCTUBRE:

- Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas y otros sectores del Centro Deportivo Roosevelt.
- Reunión con representantes de empresas privadas, dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales.
- Programar actividades deportivas

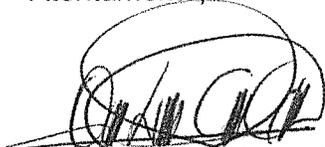
NOVIEMBRE:

- Apoyar al cumplimiento de los objetivos del Centro Deportivo Roosevelt.
- Asesor en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a las oficinas administrativas.
- Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis

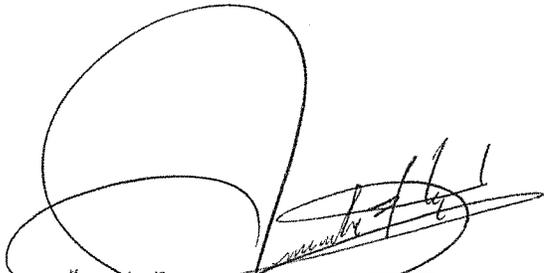
DICIEMBRE:

- Asesorar en eventos especiales relacionados con el análisis.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo.
- Atender a consultas internas y externas de competencia.

Atentamente,


Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

Vo.Bo.


Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
REGION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Informe Final de Resultados

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 412-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016, Correspondiente al periodo de 04 de enero al 31 de Diciembre del presente año.

ENERO:

- Reunión con los colaboradores del Centro Deportivo Roosevelt, para la planificación de actividades laborales.
- Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación.
- Coordinar en la inauguración de Academias Deportivas.

FEBRERO:

- Coordinar la actividad deportiva del Instituto Técnico Hino.
- Coordinar la actividad recreativa Jardín Infantil Lola Carrera.
- Apoyar en la actividad deportiva Hotel Barceló.

MARZO:

- Coordinar la actividad deportiva Liceo Técnico Industrial Maya Tikal.
- Coordinar la actividad recreativa de Primavera International.
- Apoyar en la actividad deportiva F.C.F. Los Peques.
- Apoyar en la actividad deportiva del Organismo Judicial.

ABRIL:

- Coordinar la actividad deportiva y recreativa del Centro Educativo Kinal
- Coordinar la actividad recreativa de la Escuela 15 de Septiembre
- Apoyar el evento deportivo Los Cebollines.
- Apoyar en la actividad recreativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

MAYO:

- Coordinar el campeonato de Grupo Premium.
- Apoyar en la actividad recreativa del Colegio Emiliani.
- Coordinar la actividad deportiva del Liceo Hispanoamericano.

JUNIO:

- Coordinar la actividad deportiva del Liceo Cristiano Técnico en Computación.
- Apoyar en la actividad deportiva de la "Escuela Colonia El Esfuerzo"
- Coordinar el campeonato del "Cuerpo de Bomberos Municipales"

JULIO:

- Coordinar la actividad deportiva y recreativa del Jardín Infantil Lola Carrera.
- Coordinar la actividad deportiva de la Escuela de Ciencias Comerciales No.5.
- Apoyar en la actividad deportiva del Instituto de Educación Básica.
- Apoyar en la actividad cultural "Juego de la Pelota Maya"
- Coordinar la actividad de la institución "Bantrab".
- Apoyar en la actividad recreativa "Centro Educativo de Formación Integral".

AGOSTO:

- Coordinar la actividad deportiva de Astfagua.
- Coordinar la actividad deportiva Municipal Escolar y Juegos Nacionales de Fútbol, de la Dirección General de Educación Física.
- Apoyar en la actividad deportiva, de la Escuela Nacional de Educación Física
- Apoyar en la actividad deportiva de los Bomberos Voluntarios.
- Coordinar la actividad recreativa del "Colegio Eugenio Pacelli".

SEPTIEMBRE:

- Coordinar la actividad deportiva de Autobuses Urbanos Bolívar
- Coordinar la actividad deportiva del Centro Educativo Fe y Alegría.
- Apoyar en la actividad deportiva del Instituto Técnico Emiliani.
- Apoyar en la actividad deportiva de fútbol, de Inter-Centros Deportivos

OCTUBRE:

- Coordinar la actividad deportiva del Liceo Técnico Ciencia y Desarrollo.
- Coordinar la actividad deportiva de la Fundación Lola Carrera.
- Apoyar en la actividad deportiva de la Escuela Mixta "Matías de Córdova".
- Apoyar en la clausura del campeonato de fútbol, Veteranos.
- Apoyar en la inscripción del curso de vacaciones.

NOVIEMBRE:

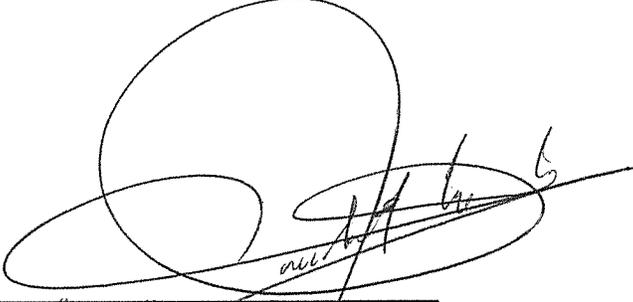
- Coordinar la actividad deportiva de la Policía Municipal de Tasmetro.
- Coordinar la actividad deportiva y recreativa del Liceo Senda 2000.
- Coordinar en la actividad deportiva y recreativa de la Universidad San Carlos de Guatemala.

DICIEMBRE:

- Coordinar la actividad deportiva de Pollo Campero.
- Apoyar en la actividad de Jornada Médica de Laboratorios Paill.
- Apoyar en la clausura del Curso de Vacaciones.

Atentamente,


Olga Lidia Castillo Gutiérrez de Lopez


Vo.Bo. Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION